

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Perorangan Konstruksi :
Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya
Nomor : 000.7.4/428/Gemuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTINI, SSTP, MM
NIP : 198406202002122003
Berkedudukan di : Desa Tejorejo RT 03 RW 05 Ringinarum

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya nomor 000.7.4/428/Gemuh tanggal 22 Oktober 2025, bersama ini memerintahkan:

Nama : ACHMAD TRIYONO
Jabatan : ACHMAD TRIYONO
Berkedudukan di : Perumahan Pantura Regency Blok C No 26 Rt 5 Rw 5 Desa Tosari Kecamatan Brangsong
Akta Notaris Nomor :
Tanggal :
Notaris :

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 19.502.700,00

2. Lingkup Pekerjaan :

Bagian-bagian pekerjaan yang mencakup dalam kegiatan ini meliputi :

a.1.Ruang Lingkup Pekerjaan

Pekerjaan ini meliputi penyusunan Gambar kerja, syarat-syarat teknis, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan.Bagian - bagian pekerjaan yang tercakup dalam kegiatan ini meliputi:

a.Pekerjaan pendahuluan persiapan yang meliputi survey lapangan dan pengumpulan data data perencanaan teknik sesuai dengan lokasi yang direncanakan.

b.Analisa data teknik, desain dan gambar gambar kerja.

c.Penyiapan dokumen perencanaan, yang secara garis besar terdiri dari : gambar rencana, RAB dan Spesifikasi Teknis.

Dalam dokumen perencanaan tersebut, antara lain memuat:

Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi dwi dan trimatra (bila diperlukan).

Rencana struktur, beserta uraian konsep, dan detailnya.

Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan detailnya.

Garis besar spesifikasi teknis (Outline Technical Specifications).

Perkiraan biaya (Engineering Estimate) dan Menyusun daftar kuantitas (RAB) pekerjaan dengan menggunakan dokumen standar yang berlaku.

d. Penyusunan dokumen pengadaan / lelang, antara lain rencana detail dalam ukuran A3, seperti membuat gambar gambar perencanaan, gambar detail, Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dll dalam ukuran kwarto (A4), rincian volume pelaksanaan pekerjaan (Bill of Quantity), rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi dan menyusun laporan akhir perencanaan, analisa data teknik, desain dan gambar gambar.

Penyiapan dokumen pengadaan / lelang juga meliputi :

Menyiapkan ketentuan-ketentuan yang akan diterapkan baik dalam proses pengadaan maupun dalam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi dengan menggunakan dokumen standar yang berlaku.

Meneliti konsistensi atau isi dokumen.

Membantu Panitia pengadaan barang / jasa pada waktu pelaksanaan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.

Ketentuan ketentuan tersebut dituangkan dalam dokumen lelang.

Selama berlangsungnya pekerjaan, setiap kemajuan pekerjaan sesuai dengan lingkup tugasnya harus dilaporkan kepada pengguna jasa, dalam hal ini Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan atau kepada Tim Teknis perencanaan yang ditunjuk dalam bentuk laporan konsultasi pekerjaan.

Setiap hasil desain harus diketahui oleh Pengguna Jasa, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan atau Tim Teknis Perencanaan, sebelum hasil tersebut dituangkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pengadaan

a.2. Lingkup Kelengkapan Jenis Pekerjaan

Kelengkapan jenis pekerjaan yang termasuk dalam perencanaan ini adalah :

Produk Perencanaan merupakan :

Dibuat dengan nilai pagu pada perencanaan sesuai keseluruhan kebutuhan lapangan sebagai dokumen Perencanaan, yaitu :

Rehab Gedung Kantor Kecamatan Gemuh

Adapun ketentuan terkait output produk yang harus dipenuhi adalah:

1. Penyedia Jasa wajib mengadakan diskusi / asistensi dengan intensitas yang cukup untuk setiap tahapan atau hasil kerjanya dengan Pengguna Jasa;
2. Penyedia Jasa harus menyerahkan foto Dokumentasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan survey lapangan;
3. Penyedia Jasa harus selalu mendiskusikan usulan usulan hasil pekerjaan ini dengan Pemilik pekerjaan;
4. Semua peralatan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan pekerjaan harus disediakan oleh Penyedia Jasa;
5. Hal-hal yang belum tercakup dalam Kerangka Acuan Kerja ini akan dijelaskan dalam berita acara penjelasan pekerjaan.

Setiap hasil desain harus diketahui dan disetujui oleh Tim Teknis, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pengguna Anggaran, sebelum hasil tersebut dituangkan dalam dokumen pengadaan konstruksi.

a.3. Hasil (outcome) Yang Diinginkan

Yang menjadi hasil dalam pekerjaan konsultansi perencanaan ini adalah :

1. Laporan Pendahuluan jumlah 3 (tiga) set;

2. Laporan Akhir jumlah 3 (tiga) set berupa

a. Dokumen Gambar Rencana / Gambar mencakup:

- Gambar situasi eksisting;

- Gambar site plan (denah rencana);

- Gambar denah bangunan;

- Gambar tampak (depan dan samping);

- Gambar potongan (arah melintang dan memanjang);

- Gambar-gambar struktur;

- Gambar-gambar detail pekerjaan yang diperlukan;

- Gambar 3D (bila diperlukan);

- Keterangan dan/atau penjelasan pekerjaan (bagian dan jenis pekerjaan yang direncanakan);

- Melampirkan peta lokasi pekerjaan.

-

b. Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB), dengan ketentuan :

- Disusun berdasarkan kebutuhan dilapangan yaitu mengakomodasi keinginan / aspirasi dari pengguna (user) dan kaidah teknis yang berlaku;

- Menggunakan produksi dalam negeri;

- Melampirkan analisa harga satuan pekerjaan dan back up perhitungan volume.

c. Dokumen Rencana kerja dan Syarat-syarat Teknis (RKS) dan Spesifikasi Teknis dengan ketentuan :

Disusun sesuai dengan item / uraian pekerjaan, harga satuan dan material yang dipakai pada saat menghitung RAB.

d. Dokumen Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dengan ketentuan sesuai format dalam Permen PUPR No. 10 Tahun 2021 Sublampiran C.

3. Dokumen Pengadaan Jasa Konstruksi jumlah 3 (tiga) set berupa :

- Rencana Kerja dan Syarat-syarat Teknis;

- Spesifikasi Teknis;

- Daftar kuantitas dan harga;

- Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Penawaran;

- Gambar Rencana / Gambar Kerja; dan

4. Semua dokumen (dokumen perencanaan dan dokumen pengadaan) dalam bentuk Hard copy dan soft copy.

3. Tanggal mulai kerja : 22 Oktober 2025
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 20 November 2025
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Kendal (Kab.), 22 Oktober 2025

Untuk dan atas nama KECAMATAN GEMUH

Pejabat Pembuat Komitmen



KARTINI, SSTP, MM

NIP. 198406202002122003

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama achmad triyono



Achmad Triyono

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 000.7.4/433/Gemuh

Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya

Yang bertanda tangan di bawah ini :

KARTINI, SSTP, MM

Camat Gemuh

Kendal, Kecamatan Gemuh

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain **Rekayasa Lainnya** nomor 000.7.4/428/Gemuh tanggal 22 Oktober 2025, bersama ini memerintahkan:

achmad triyono

Perumahan Pantura Regency Blok C No 26 Rt 5 Rw 5 Desa Tosari Kecamatan Brangsong

yang dalam hal ini diwakili oleh: ACHMAD TRIYONO

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan: Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya
2. Tanggal mulai kerja: 22 Oktober 2025
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 Hari Kalender(22 Oktober 2025) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 20 November 2025
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Kendal (Kab.), 22 Oktober 2025
Untuk dan atas nama KECAMATAN GEMUH
Pejabat Penandatangan Kontrak



KARTINI SSIP, MM

Camat Gemuh

NIP. 198406202002122003

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama achmad triyono



ACHMAD TRIYONO

ACHMAD TRIYONO

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya

NO : 000.3.2/465/Gemuh

Pada hari ini tanggal 06-11-2025, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **KARTINI, SSTP, MM**

CAMAT pada KECAMATAN GEMUH berdasarkan Keputusan Bupati Kendal Nomor 821.2/ 0012/ 2024 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama KECAMATAN GEMUH Kab. Kendal, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. **ACHMAD TRIYONO**

ACHMAD TRIYONO, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama achmad triyono, yang berkedudukan di Perumahan Pantura Regency Blok C No 26 Rt 5 Rw 5 Desa Tosari Kecamatan Brangsong yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya untuk bulan November dua ribu dua puluh lima sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor 000.7.4/428/Gemuh tanggal 22 Oktober 2025.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

48103AMX316015784
ACHMAD TRIYONO

PIHAK PERTAMA,


KARTINI, SSTP, MM