

INFORMASI PROSEDUR (SOP) PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT DI KANTOR KECAMATAN GEMUH



PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP GEMPA BUMI

1. Pegawai yang mengetahui adanya gempa bumi memberitahukan kepada pegawai lainnya yang berada dikedung dengan cara membunyikan Alarm atau mengumumkan lewat Speker
2. Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian mengumpulkan seluruh Pegawai yang berada dikedung pada titik kumpul yang telah ditentukan.
3. Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian mengumumkan kepada seluruh pegawai untuk evakuasi melalui tangga darurat atau tempat yang aman dari gempa
4. Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melakukan pemutusan aliran listrik
5. Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaksanakan presensi untuk mengetahui jumlah pegawai yang ada dikedung yang telah dievakuasi
6. Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian memberitahukan kepada seluruh pegawai tentang situasi keamanan gedung.
7. Ka. Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaporkan adanya pegawai yang sakit / tertimpa reruntuhan akibat adanya gempa bumi kepada BPBD dan Dinas Kesehatan Kabupaten Kendal.
8. Ka. Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaporkan adanya kerusakan gedung karena adanya bencana gempa bumi kepada BPBD Kabupaten Kendal dan Dinas Kesehatan Kabupaten Kendal.

PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP KEBAKARAN

- 1 Pegawai yang mengetahui Kebakaran memberitahukan kepada pegawai lainnya yang berada digedung dengan cara membunyikan Alarm atau mengumumkan lewat Speker
- 2 Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melakukan pemutusan aliran listrik
- 3 Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian mencari sumber api, apabila sumber apinya kecil maka memadamkannya dengan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) apabila sumber apinya besar maka melaporkan adanya bencana kebakaran pada DAMKAR Kecamatan Ringinarum.
- 4 Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian mengumpulkan seluruh Pegawai yang berada digedung pada titik kumpul yang telah ditentukan.
- 5 Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian mengumumkan kepada seluruh pegawai untuk evakuasi melalui tangga darurat atau tempat yang aman dari Api / Kebakaran
- 6 Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaksanakan absensi untuk mengetahui jumlah pegawai yang ada digedung yang telah dievakuasi
- 7 Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaian memberitahukan kepada seluruh pegawai tentang situasi keamanan gedung.
- 8 Ka. Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaporkan adanya pegawai yang sakit / terbakar akibat adanya Kebakaran kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Kendal.
- 9 Ka. Sub. Bag Umum dan Kepegawaian melaporkan adanya kerusakan gedung karena adanya Kebakaran kepada BPBD Kabupaten Kendal dan Dinas Kesehatan Kabupaten Kendal.